

**Документалдык материалдар боюнча архивдик маалымкат, көчүрмө берүү
Анкета-Арыз**

(мамлекеттик архивдин аталышы)

1. Суроо-талаптын мазмуну

Суроо	Жооп
1. Маалымат талап кылынып жаткан адамдын атыжөнү (эгер өзгөрүүлөр болсо, көрсөтүлүшү керек)	
2. Туулган жери, датасы	
3. Жарандыгы (өзгөрүүлөрдү көрсөтүңүз)	
4. Жашаган жеринин так дареги, телефон №, электрондук почтасы (эгер болсо)	
5. Маалымат кандай максатта талап кылынууда	
6. Суроо-талаптын мазмуну: а) Эмгек стажысы, акысы жөнүндө – ишкананын, мекеменин аталышы, иштеп баштаган жана чыккан даталары, ээлеген кызматы көргөзүлүшү керек. б) Сыйлык алгандыгын тастыктоо жөнүндө – сыйлыктын түрүн, сыйланган датасын, сыйлыкка көрсөткөн мекеменин аталышын жазуу керек. в) Мүлктүк укуктарды тастыктоо жөнүндө – документтин реквизитин, түрүн, берилген мамлекеттик мекеменин аталышы, келишимдин, токтомдун, реестрдин № жана датасын көрсөтүңүз. г) Чарба китептери боюча жашагандыгын тастыктоо жөнүндө – Айылдык (кыштактык) кеңештин, аймактын аталышын, үй-бүлө башчысынын аты-жөнүн көрсөтүңүз д) Башкалар	

7. Тиркелген документтердин тизмеси:

2. Эгер талап кылынган маалымат башка адамга суралып жатса, төмөнкү суроолорго жооп бериңиз:

8. Сиздин аты-жөнүңүз.	
9. Сиз жашаган дарек, телефон жана электрондук почтасы (эгер болсо)	
10. Маалымат талап кылынып жаткан адамга сиздин катыштыгыңыз	

«_____» «_____» 20__ж. _____ Арыз ээсинин колу

3. Жеке маалыматтарды иштетүүгө макулдук

11. Мамлекеттик кызмат көрсөтүү мезгилине мамлекеттик кызмат алуу максатында 2008-жылдын 14-апрелиндеги № 58 «Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 3-беренесине ылайык, мен ушул арызда көрсөтүлгөн менин жеке маалыматтарымды автоматташтыруу куралдарын колдонуу менен же колдонбостон иштетүүгө макулмун. «_____» _____ 20__ж. _____ Арыз ээсинин колу
--