

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

необходимых для наведения справки по архивным материалам

Обязательные:

- Заполненная анкета-заявление
- Паспорт (ID карта) заявителя или электронный паспорт по portalу «Тундук»

Дополнительные:

Если сведения запрашиваются на другое лицо:

- Документ, подтверждающий полномочия представителя Физического или юридического лица (Доверенность)

При наведении справки о трудовом стаже, заработной плате:

- Копия трудовой книжки

Если требуется доказать родственные отношения:

- Свидетельство о смерти лица, на имя которого запрашиваются сведения
- Свидетельство о рождении заявителя
- Свидетельство о браке заявителя (если было изменение фамилии)

Если сведения запрашиваются о имущественном праве другого лица

Без документа подтверждающего полномочия представителя:

- Требование суда